



3530 Miskolc, Széchenyi u. 36. 2/2 | Telefon: +36-(70)-384-2270 | E-mail: scooltura@gmail.com  
Scool-Túra Kft. U:001405 | OTP Bank Nyrt.11734004-20480071 [www.scooltura.hu](http://www.scooltura.hu)

## Az iskola és a pedagógus tevékenysége a „Határtalanul” programban

### I. Pályázatírási szakasz

1. Ismerteti a pályázatot
2. Szülői hozzájárulást kér
3. Kapcsolattartót jelöl ki

### II. Előkészítő szakasz

1. A pedagógus az utazást megelőzően a diákok és kísérő tanáraik számára **előkészítő órát tart**
2. A pedagógus **kis idegenvezetőket jelöl ki**
3. **Szülői értekezletet tart**
  - Általános tudnivalókat és utazási feltételeket ismerteti
  - A csomagokon felül egy párna- paplanhuzat, lepedő szükséges.
  - A pedagógus tudatosítja, hogy a gyerekek tanulmányi kiránduláson vesznek részt, ezért tollat, ceruzát, jegyzetfüzetet is hozzanak magukkal.
  - Adományozás, ajándékozás.
4. A pedagógus **utas listát készít** indulás előtt **egy hónappal** elküldi a Scool-Túra részére. Ez alapján készül az **utasbiztosítás**. Az utaslista tartalmazza a tanuló nevét, születési évét, hónapját, napját, valamint lakcímét és úti okmányának számát, és az esetleges étel allergiákat. Minden tanulót a lista készítője sorszámmal lát el, és külön megjegyzi a fiú-lány megosztást.
5. **Ülésrendet készít.**
6. Az autóbuszon csak az utas listán szereplő személyek utazhatnak!
7. **Ellenőrzi a diákok úti okmányait**
8. **Balesetvédelmi/tűzvédelmi oktatást tart.**
9. Ügyel az utazók személyes adatainak szabályok kezelésére (GDPR).

### III. Utazási szakasz

1. **A pedagógus a gyerekek között van, és felügyeli a rendet.**
2. **Irányítja a kis idegenvezetők munkáját.**
3. **Megszervezi a megbeszélte helyszíneken az emlékszalagok, koszorúk elhelyezését.**
4. **Fotókat és videó felvételt készít.**
5. **Vezeti a pontozó táblát a gyerekek munkájáról.**
6. Minden pedagógus **segíti az idegenvezető munkáját.**
7. **Motiválja a tanulókat a tanulmányi kirándulás eredményességének érdekében.**
8. **Betartatja az autóbusz, a szálláshelyek, és a meglátogatott nevezetességek házirendjét, szabályait.**

### IV. Értékelő szakasz

1. **Értékelő órát szervez**
2. Az utazásról **beszámolót készít**
3. **A beszámolót közzéteszi – 45 napon belül**